

Codice Etico

ex D.Lgs. 231/01

MARANI SRL

INDICE

1. Introduzione	3
2. La mission, la vision ed i valori di Marani Srl	3
3. Adozione del codice etico e i suoi destinatari	4
4. Principi e regole di condotta	4
4.1 Tutela della persona e della dignità umana	4
4.2 Rispetto della legge e dei regolamenti	4
4.3 Qualità - Integrità	5
4.4 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro	5
4.5 Gestione dei flussi finanziari e delle operazioni societarie	5
4.6 I rapporti con la Pubblica Amministrazione	5
4.7 Regalie e benefici	6
4.8 Conflitto d'interessi	6
4.9 Tutela dell'ambiente	6
4.10 Tutela del mercato e della concorrenza	6
4.11 Tutela delle proprietà industriale	6
4.12 Tutela della riservatezza	7
4.13 Utilizzo del sistema informatico	7
4.14 Tutela del diritto d'autore	7
4.15 Collaborazione con organi di giustizia	7
4.16 Correttezza delle relazioni con i clienti	7
4.17 Tutela della qualità nei rapporti con i Fornitori	7
5. Modalità di attuazione e programma di vigilanza	8
5.1 Diffusione, comunicazione ed efficacia esterna	8
5.2 Obblighi per tutti i destinatari	8
5.3 Controlli interni	8
5.4 Organismo di Vigilanza	8
5.5 Sanzioni	8
6. Disposizioni finali	9
6.1 Conflitto con il Codice	9
6.2 Modifiche al Codice	9
Dichiarazione di presa visione e accettazione	10

1. INTRODUZIONE

Marani Srl (di seguito per brevità anche “Marani” o “la Società”) adotta il presente Codice Etico nella consapevolezza che i comportamenti aziendali devono essere sempre improntati a precisi principi etici.

Lo scenario attuale è caratterizzato da globalizzazione, ipercompetizione, innovazioni tecnologiche molto veloci, turbolenze geopolitiche.

Tutto questo comporta che le Persone si trovino ad operare in condizioni di maggiore incertezza, marcata velocità e con più cose da fare con meno risorse.

Marani Spa è impegnata quotidianamente a rendere plausibile il paradigma “orientamento al business e sincero interesse per le persone”.

Da un lato si persegue, attraverso una buona gestione che traduca lungimiranti strategie, una profittabilità necessaria per remunerare il capitale di rischio, effettuare i necessari investimenti e garantire continuità e solidità all’azienda: dall’altro tutto questo avviene coinvolgendo e valorizzando le Persone, ingrediente indispensabile per un duraturo vantaggio competitivo.

In questo contesto, il Codice Etico rappresenta un prezioso riferimento al quale tutti, indipendentemente dal ruolo ricoperto, possono attingere per avere comportamenti il più possibile omogenei e virtuosi.

Il presente Codice deve quindi essere considerato un vero e proprio strumento di lavoro, che ricorda a tutti i suoi destinatari come ci si deve comportare per garantire che le predette Società mantengano la reputazione acquisita in decenni di mercato rispettoso delle persone, delle leggi e delle regole.

Si precisa che il presente Codice costituisce parte integrante del Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 e dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell’art. 2104 cod. civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalle Società ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati.

Quanto ai collaboratori ed ai consulenti che prestano la propria attività a favore di Marani Spa, nonché agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice o, comunque, l’adesione alle disposizioni ed ai principi in esso previsti rappresentano una *condicio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra le Società e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Per questi motivi, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte delle Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

2. LA MISSION, LA VISION ED I VALORI DI MARANI SRL

La reputazione di Marani poggia su oltre mezzo secolo di esperienza, in un percorso iniziato con la costruzione di tubi in acciaio zincati, giunti e macchinari (prodotti) per l’irrigazione.

Negli anni '70 l’azienda presenta le prime macchine irrigatrici a turbina, ottenendo significativi riconoscimenti sui mercati globali.

Da quel momento in poi la crescita aziendale non si è più arrestata, passando attraverso numerose innovazioni tecnologiche e ad una incessante crescita commerciale. Marani ha fatto proprio il concetto di qualità totale, coniugando la ricerca di nuove tecniche costruttive con una meticolosa ricerca della migliori materie prime. Oggi il marchio Marani è indiscutibilmente associato a qualità, durata nel tempo ed affidabilità,

valori che vengono garantiti attraverso una focalizzazione molto elevata verso il mercato, delegando a partner selezionati con il massimo rigore la costruzione dei singoli prodotti. Marani vuole contribuire all'incremento della produzione agricola a livello planetario, presidiando con estrema attenzione i consumi energetici e gli sprechi d'acqua, risorsa sempre più preziosa e da preservare.

3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI

Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

- a) agli organi sociali ed ai loro componenti;
- b) ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- c) ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto della Società.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti e, a tal fine, Marani Spa si impegna per l'effettiva diffusione dello stesso all'interno e all'esterno, garantendo che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari.

4. PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA

4.1 Tutela della persona e della dignità umana

Marani riconosce la centralità e l'importanza della Persona e dell'apporto di ogni singolo individuo, quale elemento fondante della crescita aziendale e si impegna a non compiere alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi che possano offendere o che siano contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile o irregolare ed alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

Nei rapporti che concernono l'assunzione o l'avanzamento di carriera del personale, la Società basa le proprie valutazioni esclusivamente sul merito, sulla competenza, sulla capacità professionale e sulla corrispondenza tra i profili richiesti e le caratteristiche della persona. Tutti i dipendenti provenienti da Paesi Terzi devono avere regolare permesso di soggiorno o titolo avente la stessa efficacia, nel rispetto della normativa vigente.

Marani è attenta a percorsi formativi mirati, che aumentino continuamente il potenziale delle persone occupate, investendo in questo senso le necessarie risorse.

4.2 Rispetto della legge, dei regolamenti

La Società e tutti i destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad osservare comportamenti corretti e trasparenti nell'esercizio delle proprie funzioni, obbligandosi a porre in essere condotte nel rispetto delle leggi e di ogni regolamento vigente.

4.3 Qualità - Integrità

I principi di qualità, integrità ed onestà rappresentano per Marani valori imprescindibili per un solido sviluppo aziendale che trovano applicazione in ogni attività svolta.

4.4 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Marani riconosce la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori quale valore primario e fondamentale rispetto al quale si devono investire tutte le risorse necessarie, senza limiti di spesa. La Società ricerca un costante miglioramento degli standard di sicurezza e promuove la diffusione di una cultura della sicurezza basata sulla consapevolezza dei rischi e sulla responsabilizzazione preventiva da parte di tutto il personale.

Marani garantisce il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e assicura che gli incarichi attribuiti a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali, vengano conferiti esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia della sicurezza sul lavoro.

4.5 La gestione dei flussi finanziari e delle operazioni societarie

Marani garantisce la concreta applicazione dei principi di trasparenza e veridicità in ogni ambito e processo aziendale ed in particolare nella gestione amministrativa, contabile e societaria.

Marani fonda la propria organizzazione sul rispetto della legge e dei principi della trasparenza finanziaria e della buona amministrazione, impegnandosi a rispettare tutte le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

A tal fine, la Società si impegna affinché ogni operazione e ogni attività sia lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità.

I principi di trasparenza e veridicità si estrinsecano anche nel dovere della Società di diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli.

Pertanto Marani vieta che nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, vengano esposti fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazioni, ovvero vengano omesse informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria delle società, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto.

Marani garantisce altresì il rispetto di tutte le normative e di tutti gli adempimenti previsti in ambito fiscale e tributario.

4.6 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

Marani garantisce che ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione sia improntato ai principi di trasparenza, correttezza ed onestà e che eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, vengano impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Nel rispetto dei principi di veridicità e trasparenza, la Società vieta e condanna qualsiasi condotta finalizzata alla presentazione di istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti

agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In ogni caso, tutti i rapporti con la PA, a qualsiasi titolo, possono essere intrattenuti esclusivamente dalle persone che la Società ha espressamente delegato a tal fine. I soggetti delegati si obbligano a rispettare, nell'espletamento della propria attività, i principi di trasparenza e correttezza, senza porre in essere alcun comportamento, quale l'offerta di denaro o la promessa di altra utilità, finalizzato ad influenzare illegittimamente le decisioni o l'imparzialità della Pubblica Amministrazione.

4.7 Regalie e Benefici

All'interno della Società ogni regalia può essere effettuata esclusivamente dai soggetti espressamente autorizzati e non deve eccedere le normali prassi commerciali.

In ogni caso, Marani vieta l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari ed, in generale, non consente di ricevere o effettuare regalie aventi quale unica finalità l'alterazione dell'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta.

4.8 Conflitto d'interessi.

Ogni operazione posta in essere dalla Società deve essere trasparente e deve escludere qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione, così come previsto dalla legge.

E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato a trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire se stessi o terzi, a danno o a svantaggio della Società.

4.9 Tutela dell'ambiente

Marani garantisce il rispetto di tutte le normative vigenti a tutela dell'ambiente e si impegna a conferire incarichi a soggetti terzi, siano essi consulenti esterni o aziende, esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia, verificando il possesso dei necessari requisiti di legge.

4.10 Tutela del mercato e della concorrenza.

Marani rispetta ogni forma di lecita concorrenza e vieta qualsiasi condotta che possa integrare forme di concorrenza sleale, impegnandosi ad osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le autorità che lo regolano.

E' espressamente vietata qualsiasi forma di trattativa privata che integri fatti di corruzione tra privati.

4.11 Tutela della proprietà industriale

Marani ritiene che il rispetto della normativa posta a tutela della proprietà industriale, dei marchi e dei brevetti sia un elemento fondante per un sano sviluppo industriale.

A tal fine, la Società pretende la massima attenzione e l'impegno a non compiere alcuna violazione delle norme a tutela della proprietà industriale da parte di tutti i destinatari del presente Codice, compresi clienti o fornitori di progetti.

4.12 Tutela della Riservatezza

Tutti i dipendenti ed i collaboratori di Marani sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su ricerche, informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc. conosciuti in occasione delle prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere gli interessi dei clienti e delle società stesse.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

4.13 Utilizzo del sistema informatico

Il sistema informatico ed in generale la tecnologia presente all'interno della Società devono sempre essere utilizzati solo in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa e nel rispetto della normativa vigente.

Marani vieta un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia rispettoso delle persone e della loro dignità e proibisce espressamente l'accesso o il download di immagini o file da siti con contenuti offensivi o indecorosi che violano la dignità umana.

4.14 Tutela del diritto d'autore

Marani garantisce il rispetto della normativa posta a tutela del diritto d'autore e vieta qualsiasi condotta finalizzata a scaricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, condannando altresì qualsiasi comportamento teso a duplicare programmi privi della necessaria licenza.

4.15 Collaborazione con gli Organi della Giustizia

Marani ribadisce l'obbligo in capo a tutti i destinatari del presente Codice di collaborare alle richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

4.16 Correttezza nelle relazioni con i Clienti

Marani da sempre fonda i propri rapporti con i clienti sui principi di competenza, correttezza, onestà e trasparenza. Pertanto, la Società si impegna a trasmettere informazioni commerciali vere e complete che permettano ai clienti di avere la massima consapevolezza della trattativa in corso.

4.17 Tutela della qualità nei rapporti con i Fornitori

La Società individua e seleziona i propri fornitori esclusivamente sulla base del valore, inteso come relazione tra qualità e prezzo. Per questo, viene posta grande attenzione ai migliori standard qualitativi, dei beni e dei servizi richiesti, verificando il rispetto delle normative vigenti.

Il fornitore di beni o servizi di ogni singola società deve garantire in generale il rispetto di tutti i principi enunciati nel presente Codice Etico, oltre alla provenienza del suo prodotto, alla assoluta qualità dello stesso, all'esperienza ed alla competenza professionali, necessari a garantire che nello

svolgimento della propria attività vengano assicurate la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, il rispetto dell'ambiente e della proprietà industriale.

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

5.1 Comunicazione, Formazione ed Efficacia Esterna

Marani si impegna a diffondere il presente Codice Etico nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni, mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Chiunque, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi deve informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal presente Codice Etico, richiedendone il rispetto.

A tal fine la Società prevede, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico della Società.

In caso di rifiuto da parte dei terzi destinatari, ogni soggetto è tenuto a comunicarlo ai propri responsabili e/o all'Organismo di Vigilanza.

5.2 Obblighi per tutti i destinatari

Tutti i destinatari devono conoscere le disposizioni contenute nel Codice Etico o dallo stesso richiamate, nonché le norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Tali soggetti hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano tali principi o norme e qualora vengano a conoscenza di presunte condotte illecite hanno altresì l'obbligo di comunicarlo ai propri responsabili e/o all'Organismo di Vigilanza.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

5.3 Controlli Interni

Oltre all'attività di controllo svolta dall'Organismo di Vigilanza, Marani promuove l'esercizio di controlli interni allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività della Società e assicurare il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico, delle leggi e delle procedure aziendali.

5.4 Organismo di Vigilanza

Il controllo dell'effettiva applicazione e del rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01.

5.5 Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, la Società adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari, nel rispetto della legge e delle vigenti previsioni, secondo quanto previsto dall'apposito sistema disciplinare predisposto in conformità a quanto richiesto dal D. Lgs. 231/01.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1 Conflitto con il Codice Etico

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni. La Società provvederà a modificare rapidamente eventuali disposizioni non coerenti con questi principi.

6.2 Modifiche al Codice Etico

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firmato

Nome e Cognome

Data
